

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.09.2023 15:47:37  
Уникальный программный ключ:  
4e44477518b3d1dbaa4752222b2fdfe9e087db38

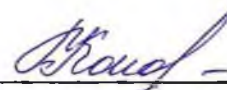
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Отчет**  
**о самообследовании программы подготовки**  
**специалистов среднего звена**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**  
**Базовой подготовки**  
*(отчетный период - 2022 год)*

Наименование квалификации  
Специалист по судебному администрированию

Форма обучения  
Очная

Руководитель



ПСССЗ

---

Е.Е. Кондратьева, к.ю.н.

Нижний Новгород, 2023

## Содержание:

1	Сведения по основной образовательной программе	3
1.1.	Общие сведения	3
1.2.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	5
1.3.	Оценка уровня требований при приеме абитуриентов	6
1.4.	Содержание и качество подготовки обучающихся	8
1.5.	Организация учебного процесса	14
1.6.	Востребованность выпускников	19
1.7.	Эффективность системы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации	20
2.	Электронная информационно-образовательная среда	23
3.	Внутренняя система оценки качества образования	23
4.	Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	28
4.1.	Кадровое обеспечение	28
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	29
4.3.	Материально-техническое обеспечение	31
4.4.	Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
5.	Воспитательная работа	34

## 1. Общие сведения по основной образовательной программе

### 1.1. Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Нормативно- правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru>;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утв. Приказом Верховного Суда Российской Федерации от 16.11.2020 № 58-П;
- Локальные нормативные акты Университета.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- на базе основного общего образования при очной форме обучения – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования при очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

#### **Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации;
- правовое, информационное, организационно-техническое и материальное обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

#### **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Специалист по судебному администрированию базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

#### **Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	Организационно-техническое обеспечение работы судов.
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>ВПД 2</b>	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Код	Наименование
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **1.2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **2.1.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входят не менее 2-х междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Университет имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебные планы размещаются в ЭИОС Университета.

### **2.1.2. Календарный учебный график**

На основании учебных планов разработаны календарные учебные графики для каждого набора, представленные в ЭИОС Университета.

### **2.1.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное

администрирование разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

#### 2.1.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом от 26.10.2020 № 405/1.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении № 4.

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Очная форма обучения:

Вид практик	Курс	Объем практики
40.02.03 «Право и судебное администрирование»		
ПМ.01 Учебная практика	1	1 неделя
ПМ.03 Учебная практика	1	1 неделя
ПМ.04 Учебная практика	2	1 неделя
ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности)	1	1 неделя
ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности)	1	1 неделя
ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)	1	1 неделя
ПМ.04 Производственная практика (по профилю специальности)	2	1 неделя
ПМ.05 Производственная практика (по профилю специальности)	2	2 недели
ПДП. Производственная практика (преддипломная практика)	2	4 недели

### 1.3. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Приемная комиссия филиала ежегодно утверждается приказом ректора Университета и действует на основании и в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Положения от 30 января 2019 года № 2 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»;

- Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся», утвержденного приказом ректора от 25 ноября 2019 года № 608.

- Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры на 2022/23 учебный год;

- Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год;

- Иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Университета.

Списки подавших документы, ранжированные списки абитуриентов и приказы о зачислении в состав студентов размещались на официальном сайте филиала и стендах приемной комиссии в сроки, установленные Министерством образования РФ. Процедура зачисления осуществлялась согласно Порядка приема и Правил приема.

Прием в филиал осуществлялся на очную форму обучения как на места с финансированием из федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения. Количество студентов, поступающих в филиал за счет средств федерального бюджета, определяется решением Ученого Совета и приказом ректора на основании контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки РФ для вуза и его филиалов.

Минимальные проходные баллы при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по общему конкурсу в 2022 году: *По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование* на базе основного общего образования по очной форме обучения - 4,99 балла.

Конкурс на места бюджетного финансирования в 2022 году составил: *По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование* на базе основного общего образования по очной форме обучения общий конкурс -5,31.

Поступающие по договора о целевом обучении в 2022 г. отсутствуют.

*Выводы:*

1. *Стабильными остаются показатели приема как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения, увеличивается проходной балл и конкурс, что свидетельствует о более качественном отборе студентов уже на первоначальном этапе.*

2. *Приемная кампания 2022 года сопоставима с приемной кампанией 2021 г. (на 19,69 % - меньше, чем в 2021 г.)*

3. Внедряются новые формы работы с потенциальными абитуриентами, их родителями и педагогами, расширяется зона охвата.

4. Согласно показателям образовательной деятельности, при поступлении достаточно высокие средние баллы, что говорит о высоких потенциальных возможностях зачисленных.

6. В 2023 году планируется:

- продолжать профориентационную деятельность среди школьников и студентов профильных вузов города и области путем организации курсов, круглых столов, школ подготовки к поступлению, открытых лекций, интеллектуальных игр и иных мероприятий;

- продолжать расширять формат общения с потенциальными абитуриентами, их родителями и педагогами с использованием возможностей сети интернет, в том числе с использованием возможностей социальных сетей и специальных платформ;

- продолжать работу, направленную на профессиональную ориентацию школьников среднего звена, их родителей и педагогов с целью получения мотивированных абитуриентов через 2-4 года;

- продолжать укреплять и расширять сотрудничество со школами и профильными средними специальными учебными заведениями с целью организации и проведения совместных мероприятий, организации профильных классов, проведения спецкурсов и иных мероприятий;

- продолжать расширение зоны охвата при профориентационной работе, налаживать сотрудничество с образовательными организациями Нижегородской области и близлежащих областей.

#### **1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся**

Образовательная деятельность по специальности 40.02.03 Право и судебной администрирование в филиале регламентируется следующими локальными актами Университета:

- Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения при использовании сетевой формы их реализации (утв. Приказом от 22 октября 2018 г. № 534);

- Положение 22 мая 2018 года № 330 «О порядке организации контактной работы преподавателя с обучающимися»;

- Положение "Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО" от 31 августа 2021 года № 407;

- Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утвержденным приказом ректора Университета № 402 от 21.08.2021 г.;

- Положение "О прекращении образовательных отношений между обучающимися и ФГБОУВО "РГУП" от 07.12.2021г. № 630

- Положение от 05.03.2018г. № 82 «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

- Правила внутреннего учебного распорядка, утвержденными приказом ректора Университета №444 от 01 декабря 2014 года;

- Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного



обучения, дистанционных образовательных технологий (утв. Приказом от 13 ноября 2018 г. № 558);

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утв. Приказом от 25 ноября 2019 года № 609);

- Порядок обучения по индивидуальному графику от 08.10.2019г. № 17.

- Положение «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся» (утв. Приказом от 25 ноября 2019 г. № 608);

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную. Деятельность (утв. Приказом от 30 апреля 2021 года № 273);

- Положение от 29.10.2019 №554 «О тестировании»;

- Положение от 17.09.2019 № 460 «Об индивидуальном образовательном проекте обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

- Положение от 28 октября 2020 года № 405/1 «О практической подготовке обучающихся ФГБОУВО «РГУП»;

- Положение «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по программам СПО, реализуемых ФГБОУВО «РГУП» от 28 октября 2020 года № 409/1;

- Положение «О стипендиальном обеспечении, социальной поддержке и компенсационных выплатах обучающимся» от 17.03.2017г. №84;

- Положение "О возмещении расходов обучающимся, связанных с их выездом из места расположения Университета (филиала) в другую местность" от 09.01.2018 № 6;

- Положение "Об электронной информационно-образовательной среде Университета" от 22.05.2018г. № 329;

- Порядок получения доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды (утв. Приказом от 11.01.2019 № 9);

- Положение "О курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования" от 26.12.2018 № 31;

- Положение "Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена" от 26.12.2018 № 32;

- Инструкция по проведению промежуточной аттестации в письменной форме (утв. Приказом от 15.12.2017г. № 601);

- Порядок оформления электронного портфолио обучающегося (утв. Приказом от 16.06.2017 №407);

- Стратегия обеспечения качества образования в ФГБОУВО "РГУП" от 27.12.2019г. № 23;

- Положение № 379 от 01.07.2021 г. «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение № 96 от 18.03.2021 «О порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение от 10 декабря 2019 года № 629 «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования»;

- Положением «Об обработке и защите персональных данных обучающихся» (утв. Приказом от 17.10.2017 г. № 527).

Так же в отчетном периоде в связи с актуальностью ограничений по COVID-19 и введением в регионах Российской Федерации режима повышенной готовности, образовательный процесс в 2022 году организован в смешанном формате, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этой связи,

образовательный процесс регламентируется следующими специальными локальными актами:

- Приказ от 29 июня 2022 г. № 447 " Об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году"

- Приказ № 136 от 26 июля 2022 г. Об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году" (ПФ РГУП)

- Приказ "О государственных аттестационных испытаниях с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме защиты выпускной квалификационной работы" от 27.08.2021 года № 397;

- Приказ от 20.05.2020 № 67 «О хранении выпускных квалификационных работ, прошедших защиту в Университете в 2020 году»;

- Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с коронавирусной инфекцией (утв. Приказом от 09.11.2020 № 432);

- Порядок подготовки и регистрации приказов по организации учебного процесса с использованием электронного документооборота и дистанционных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

- Порядок организации процедуры промежуточной аттестации и пересдач с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

- Порядок организации процедуры проведения модульных экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

- Инструкция по проведению защиты практик с применением дистанционных образовательных технологий на период действия ограничений в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» (утв. Приказом от 06.04.2020 № 88);

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (утв. Приказом от 17.04.2020 № 139);

Продолжительность обучения по программе среднего профессионального образования составляет 2 года 10 месяцев.

Продолжительность обучения по программе среднего профессионального образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

**Контингент студентов:**

- по состоянию на 31.12.2022 г.:

Специальность, направление подготовки	Из средств федерального бюджета, чел. (из них на местах целевого обучения)	С полным возмещением стоимости обучения, чел.	Всего, чел.
1 курс, 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования	35	161	196

1 курс, 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	33	33
2 курс, 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования	35	200	235
2 курс, 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	60	60
3 курс, 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования	27	227	254
Итого	97	681	778

Динамика контингента по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения):

№ показателя	Показатель		2021	2022
3.1	Динамика приема	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	246	194 79 %
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	79	33 42%
		ИТОГО	325	227 70 %
3.2	Численность контингента студентов	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	716	685 96 %
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	121	93 77 %
		ИТОГО	837	778 93 %
3.3	Выпуск специалистов по направлениям подготовки	40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования	221	195 88 %

		40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) на базе среднего общего образования	0	43 100 %
		ИТОГО	221	238 108 %
3.4	Доля студентов, обучающихся за счет бюджета	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	87 10 %	97 12,5 %
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	0	0 0 %
		ИТОГО	87 10 %	97 12,5 %
3.5	Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	629	588 94 %
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	121	93 77 %
		ИТОГО	750 90 %	681 87,5 %
3.6	Доля иностранных студентов (в том числе из стран СНГ)	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	1 0,1 %	2 0,3 %
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	0 0 %	0 0 %
		ИТОГО	1 0,1 %	2 0,3 %
3.7	Доля студентов, отчисленных из РГУП по неуспеваемости	40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе основного общего	10 1,4%	12 1,8%
		40.02.03 «Право и судебное администрирование» на базе среднего общего	0 0 %	14 15,0%
		ИТОГО	10 1,2 %	26 3,3 %

На основании приведенных данных можно сделать вывод о том, что контингент обучающихся за контрольный период несколько снизился. Значительно снижена динамика приема обучающихся на базе среднего общего образования (составляет 42 % от количества зачисленных в 2021 году). Общее количество принятых для обучения студентов составляет 70 % от показателей предыдущего периода. Это обстоятельство объясняется различными объективными причинами, такими, как снижение количества выпускников общеобразовательных учреждений в регионе, высокий уровень конкуренции и т.д. Что касается общих цифр контингента обучающихся, то он практически остался на прежнем уровне и составляет 93 % от прошлогодних значений. Количество выпускников увеличилось за счет подготовки специалистов на базе среднего общего образования (108 %

от показателей прошлого отчетного периода). Так же увеличился показатель доли студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета – с 10 % до 12,5 %. Показатель количества обучающихся по договорам об образовании остался на прежнем уровне (90 % и 87,5 % соответственно).

Можно говорить об увеличении количества студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость с 1,2 % до 3,3 %. При этом максимальное увеличение количества отчисленных студентов произошло в категории обучающихся на базе среднего общего образования, что в целом является объяснимым и предсказуемым.

Содержание подготовки обучающихся на факультете определяется требованиями соответствующего ФГОС, и в строгом соответствии с разработанными на основании ФГОС основными образовательными программами.

Содержание подготовки обучающихся на двух факультетах определяется требованиями соответствующих ФГОС, и в строгом соответствии с разработанными на основании ФГОС основными образовательными программами.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса систематически пополняется новыми учебными и учебно-методическими пособиями, методическими указаниями по изучению дисциплин, текстами лекций, тестовыми заданиями, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио- видео и иными материалами.

Учебные планы составлены на основе ФГОС.

Анализ структуры ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, показывает:

- соответствие образовательных программ требованиям ФГОС в части требований к объему часов теоретического обучения, в том числе по блокам (циклам) и отдельным дисциплинам, перечню дисциплин, видам, типам, способам проведения и продолжительности практик, выполнению выпускных квалификационных работ, объему часов в неделю за весь период теоретического обучения;

Анализ содержательной части учебных планов показывает:

- логичность и преемственность освоения отдельных дисциплин;
- обоснованный подход к количеству и формам организации самостоятельной работы студентов;
- возможность адаптации студентов первого курса к системе среднего профессионального образования;
- профессиональную направленность специальных дисциплин (профессионального цикла программы),
- своевременность прохождения практик (по отношению к осваиваемым дисциплинам); обоснованность продолжительности отдельных видов практик, необходимых для полноценной подготовки квалифицированных специалистов.

Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик показывает, что:

- они соответствуют матрицам компетенций;
- их содержательная часть соответствует требованиям ФГОС;
- объем часов на освоение дисциплины в целом и отдельных видов работ, виды и сроки отчетности полностью соответствуют учебным планам;
- прослеживается единый подход к самостоятельной работе студентов в рамках объемов ее отдельных видов.

*Выводы:*

*1. Содержание подготовки специалистов среднего звена соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.*

2. Структура подготовки обучающихся ориентирована на запросы работодателей и потребности рынка в специалистах со средним профессиональным образованием для работы в судебной системе, в правоохранительных органах, иных органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

3. ОПОП подлежит рецензированию, имеет положительные отзывы представителей работодателей;

4. Контингент студентов по программам СПО за отчетный период уменьшился на 7%, что связано с уменьшением набора на 1 курс.

5. Следует продолжить работу по совершенствованию ППССЗ «Право и судебное администрирование» в части материально-технического (инфраструктурного), а также учебно-методического обеспечения в части организации практической подготовки.

## **1.5. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными и локальными актами.

Теоретическое обучение в течение учебного года (с 01 сентября по 02 июля) продолжается два семестра, каждый семестр заканчивается прохождением промежуточной аттестации.

Общая продолжительность обучения по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) составляет:

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Теоретическое обучение на факультете непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) со сроком обучения 2 года 10 месяцев составляет 100 недель (5400 часов), длительность учебной практики – 3 недели, производственной (по профилю специальности) – 6 недель, производственной практики (преддипломной) – 4 недели. На промежуточную аттестацию отводится 5 недель. Для подготовки выпускной квалификационной работы учебным планом предусмотрено 4 недели, а для ее защиты – 2 недели. Каникулярное время за все время обучения составляет 23 недели.

Теоретическое обучение на факультете непрерывного образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) со сроком обучения 1 год 10 месяцев составляет 61 неделю (3404 часа), длительность учебной практики – 3 недели, производственной (по профилю специальности) – 6 недель, производственной практики (преддипломной) – 4 недели. На промежуточную аттестацию отводится 3 недели. Для подготовки выпускной квалификационной работы учебным планом предусмотрено 4 недели, а для ее защиты – 2 недели. Каникулярное время за все время обучения составляет 12 недель.

Продолжительность недельной аудиторной нагрузки по специальности не превышает 36 часов, внеаудиторной нагрузки – 54 часа. Все необходимые циклы дисциплин и профессиональные модули дисциплин имеются в наличии, и их трудоемкость соответствует требованиям ФГОС по реализуемой специальности. В учебных планах присутствуют все дисциплины, и их трудоемкость соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

В работе по организации учебного процесса кафедры филиала уделяют особое внимание качеству аудиторных занятий (лекций, семинарских и практических занятий), соблюдению логической последовательности в изучении разделов и тем учебных курсов. Внедряются новые формы организации учебного процесса и методики обучения, применяются современные технологии с использованием технических средств обучения. Инновационная деятельность преподавателей направлена на активизацию познавательной деятельности студентов и имеет своей целью:

- обучение вариативному мышлению;
- развитие навыка использования межпредметных связей при решении теоретических и практических задач;
- овладение культурой логического мышления (сравнение, оппонирование, опровержение, доказательство и др.);
- поощрение усилий самих студентов при решении типичных задач нестандартным образом;
- совершенствование навыков работы обучающихся в сфере информационно-компьютерных технологий, внедрение актуальных приемов работы с справочно-правовыми системами.

В образовательном процессе используются:

- информационные ресурсы и базы знаний;
- применение электронных учебников и учебных пособий;
- обучение на основе опыта;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач;
- работа с справочно-правовыми системами.

Практические занятия проводятся преимущественно с использованием активных и интерактивных методов обучения (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.). Так, наряду с традиционными методами используются современные технологии обучения и формы организации учебного процесса: деловые и ролевые игры, «круглые столы», диспуты, дискуссии, тестирование, коллоквиумы, решение проблемных задач, метод ведения занятия «наоборот», «метод Сократа», риторические прогулки (реальные и виртуальные), литературные экскурсии в рамках изучаемых предметов, просмотры и изучение интерактивных исторических выставок.

На факультете непрерывного образования активно внедряются и применяются современные методики обучения в преподавании всех циклов дисциплин:

- в цикле математические и общие естественнонаучные дисциплины преобладают индивидуальные методы обучения на персональных компьютерах под руководством преподавателя, мультимедийные технологии на лекционных занятиях;
- в циклах общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин – используются новейшие программные продукты, справочно - правовые системы («Гарант», «Консультант»), информационные сведения из Internet для самостоятельного изучения разделов дисциплин.

На занятиях и в ходе подготовки к ним преподаватели используют различные раздаточные дидактические материалы, в т.ч. на электронных носителях. Преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей имеют опыт практической работы, соответствующий дисциплине, либо являются действующими специалистами-практиками.

В процессе обучения обучающимися и преподавателями активно используется СЭО «Фемида». Зарегистрированные пользователи информационной системы имеют полный доступ к учебно-методическим материалам по всем дисциплинам, профилям,

профессиональным модулям, фондам оценочных средств, расписаниям учебных занятий и консультаций, электронным библиотечным системам и т.д.

Применяемая в ФГБОУВО «РГУП» балльно-рейтинговая система имеет своей целью комплексную оценку качества учебной и научной работы обучающихся, а также систематический контроль качества освоения ими образовательных программ. Главными задачами используемой системы являются повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем дифференциации оценки их работы, повышение уровня организации образовательного процесса, обеспечение объективности и прозрачности в оценке успеваемости обучающихся, развитие индивидуальных способностей, обучающихся и т.д.

В 2022 году студенты филиала приняли участие в Олимпиаде профессионального мастерства по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Проведен внутривузовский этап (участие приняли 214 человека). На региональном этапе (проводился в апреле 2022 г. в Перевозском строительном колледже) участие принял 1 студент (3 место).

Содержание всех видов и этапов практики определяются программами профессиональных модулей и соответствующими программами практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающими обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных знаний, умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Все виды практик организуются и проводятся в соответствии с учебными планами специальности. Общее руководство практиками осуществляется специалистом филиала по организации практик и трудоустройства. Непосредственное руководство практиками осуществляется групповыми руководителями из числа преподавателей Университета и руководителями практики от организаций.

Основными задачами учебной практики являются: получение обучающимся информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организацией деятельности суда; ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность аппарата суда и его структурных подразделений; приобретение навыков работы с правовыми документами; ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность работников аппарата суда; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики. При прохождении учебной практики студенты познакомились с деятельностью судов городов и районов Нижегородской области.

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности. Базы практик соответствуют специальности ППССЗ.

В 2022 году на факультете непрерывного образования было организовано прохождение следующих практик:

\* для студентов 2019 года набора (на базе основного общего образования) – учебная практика с 14 марта 2022 г. по 19 марта 2022 г., производственная (по профилю специальности) практика с 21 марта 2022 г. по 09 апреля 2022 г., производственная (преддипломная) практика с 20 апреля 2022 г. по 19 мая 2022 г.

\* для студентов 2020 года набора (на базе основного общего образования) – учебная практика с 06 июня 2022 г. по 11 июня 2022 г., производственная (по профилю специальности) практика с 13 июня 2022 г. по 25 июня 2022 г.

\* для студентов 2020 года набора (на базе среднего общего образования) – учебная практика с 14 марта 2022 г. по 19 марта 2022 г., производственная (по профилю



специальности) практика с 21 марта 2022 г. по 09 апреля 2022 г., производственная (преддипломная) практика с 18 апреля 2022 г. по 19 мая 2022 г.

\* для студентов 2021 года набора (на базе среднего общего образования) – учебная практика с 01 июня 2022 г. по 07 июня 2022 г., производственная (по профилю специальности) практика с 08 июня 2022 г. по 23 июня 2022 г.

Учебная практика организуется на базе ПФ ФГБОУ ВО «РГУП» в формате аудиторных практических занятий и направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках изучаемого профессионального модуля, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Основными задачами учебной практики являются: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; закрепление и систематизация полученных знаний по изучаемым дисциплинам, по организации работы деятельности судов и информационной поддержки работы судей; приобретение студентами первоначальных практических навыков по поиску, анализу и систематизации материалов действующего законодательства, комментариев, а также составлению организационно-распорядительной и иной документации с применением информационно-компьютерных технологий, получение навыков работы с правовыми документами.

С учетом того, что обучение специалистов среднего звена производится по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, студенты проходят производственную практику в судах и судебных участках мировых судей города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

При прохождении практики студенты непосредственно знакомятся с деятельностью судов городов и районов Нижегородской области и тем, как изученные знания применяются на практике в деятельности государственных органов.

В процессе прохождения практик обучающимися ведутся дневники выполненных работ, а по окончании ее прохождения представляются отчеты с приложением документов, указанных в программе прохождения практики и характеристикой. Обучающиеся получают отзывы индивидуальных руководителей практики, что свидетельствует о достижении поставленных целей и выполнении задач практики.

При прохождении производственной практики в судах и мировых участках города Н. Новгорода и Нижегородской области обучающиеся изучают организационную структуру суда и его деятельность, приобретают опыт составления процессуальных и иных документов, применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность суда. Кроме того, на местах досконально изучаются методы хранения, архивирования документации суда и нормативные документы, регулирующие этот процесс.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО по изучаемой специальности.

В процессе прохождения производственной практики обучающимися ведутся дневники выполненных работ, а по окончании ее прохождения составляются отчеты с приложением документов, указанных в программе прохождения практик и характеристикой.

Производственная практика (преддипломная) обучающихся факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы очной формы обучения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Целью практики являлось углубленное изучение тем, выбранных для написания выпускных квалификационных работ.

Практиканты познакомились с судебным делопроизводством, анализировали применение на практике регламентирующих документов, участвовали в подготовке

судебной документации, изучали процедуру и этапы подготовки процессуальных документов, знакомились с конкретными судебными делами.

Одновременно выпускники посещали судебные заседания, готовили проекты судебных актов, осуществляли подборку нормативных правовых актов и судебных вердиктов. По результатам практики студентами составлены отчеты, дневники, получены характеристики от руководителей практики.

*Базы практик в 2022 году:*

Наименование базы практики	Договор с организацией-базой практики
Управление Судебного департамента в Нижегородской области	Договор №01-2021 от 17.02.2021 на 6 лет
Нижегородский областной суд	Договор №08-2021 от 02.04.2021 на 6 лет
Арбитражный суд Нижегородской области	Договор №03-2021 от 25.02.2021 на 6 лет
Арбитражный суд Волго-Вятского округа	Договор №05-2021 от 17.03.2021 на 6 лет
Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области	Договор №04-2021 от 16.03.2021 на 6 лет
Владимирский областной суд	С 15.06.2016 г. на неопределенный срок
Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции	Договор №02-2021 от 19.02.2021 на 6 лет

*Практическая подготовка при профильных кафедрах во взаимодействии с работодателями-партнерами*

В 2022 году заключены договоры о сотрудничестве с организациями в сфере функционирования профильных кафедр:

- с Нижегородским областным судом договор о сотрудничестве в области деятельности кафедры гражданского процессуального права ПФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Нижний Новгород) (от 28.09.2022 №957);

- с Четвертым апелляционным судом общей юрисдикции договор о сотрудничестве в области деятельности кафедры уголовно-процессуального права ПФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Нижний Новгород) (от 28.09.2022 №958).

Сотрудничество предполагает оказание судами содействия в области учебной, учебно-методической, научной, воспитательной деятельности кафедр. Из числа судей назначены кураторы, осуществляющие координацию взаимодействия сотрудников кафедр и обучающихся с судами. В 2022 году во взаимодействии с судами осуществлялись:

- занятия со студентами на базе судов, проводимые судьями и работниками аппарата судов (по вопросам применения норм права в рамках отдельных категорий дел; по вопросам процессуального права и судебного процесса);

- присутствие студентов в судебных заседаниях с последующим анализом дела с привлечением судей в качестве тьютеров;

- участие судей в учебных занятиях и научных мероприятиях, проводимых в филиале;

- участие судей в профориентационных мероприятиях (на днях открытых дверей; организация экскурсий в музей Нижегородского областного суда).

*Выводы:*

1. Объем часов аудиторной и самостоятельной нагрузки студентов в учебных планах соответствует требованиям ФГОС.

2. Содержание, структура учебных программ и планов по практике, соответствуют требованиям ФГОС и направлены, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал подкреплялся полученными практическими навыками, преобразовывался в ходе обучения в эффективный инструмент избранной профессии, способствовал формированию необходимых компетенций.

3. *Вовлечение в образовательный процесс представителей судейского корпуса организовано на системной основе благодаря договорам о сотрудничестве с двумя судами в рамках деятельности двух базовых кафедр. Учебный процесс, в том числе практическая подготовка, осуществляется с использованием потенциала материальной базы и кадрового потенциала судов.*

### **1.6. Востребованность выпускников**

Одним из направлений деятельности филиала является содействие трудоустройству выпускников и их адаптации к современным требованиям рынка труда.

*Основные направления по содействию трудоустройству (занятости) выпускников и студентов:*

- повышение качества подготовки выпускников путем привлечения работодателей к процессу профессионального обучения,
- согласование содержания преподаваемых общепрофессиональных дисциплин, спецкурсов, дисциплин-специализаций с практикующими судьями в соответствии с потребностями практической деятельности,
- проведение совместных совещаний по вопросам организации и проведения всех видов практик, спроса на выпускников, наличия вакансий;
- анкетирование выпускников для выявления сведений о месте работы и помощи в трудоустройстве.
- ведение электронной доски объявлений о вакансиях;
- маркетинг и PR деятельность, в том числе изучение кадровых потребностей учреждений судебной системы, проведение PR-мероприятий, распространение информации о кадровых возможностях;
- проведение совместных совещаний представителей филиала и руководства судов, в результате которых принимаются решения по перспективным и текущим вопросам сотрудничества, определяются задачи по подготовке и повышению квалификации специалистов, рассматриваются предложения по формированию профессиональных компетенций выпускников;
- взаимодействие с учреждениями - работодателями, проведение ярмарок вакансий;
- организация форумов, круглых столов по поиску решения проблем трудоустройства выпускников с привлечением студенческих активов, органов исполнительной власти, местного самоуправления, работодателей.

Информация, касающаяся трудоустройства студентов и выпускников, находится на официальном сайте и своевременно обновляется.

Общее количество выпускников по программе **среднего профессионального образования** 40.02.03 Право и судебное администрирование за 2022 год составило 238 специалистов среднего звена. Из них трудоустроен 91 чел. (38 %):

работают в судебной системе - 10 чел. (11%);

работают в других юридических организациях по специальности - 29 чел. (32%);

другие формы занятости (ИП, самозанятые и т.д.) - 30 чел. (33%).

Прочие виды деятельности 147 чел. (62 %):

призваны в ВС РФ - 3 чел. (2%);

продолжили обучение на следующей ступени обучения - 143 чел. (97%);

отпуск по беременности и родам – 1 чел. (1%)

*Вывод: учебный процесс в полной мере ориентирован на практическую деятельность и повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда.*

## **1.7. Эффективность системы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации**

Контроль знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования регламентируется следующими нормативными документами:

1. Положение № 407 от 01.09.2021 г. «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Положение № 402 от 31.08.2021 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся»

3. Положение № 124 от 16.03.2022 г. «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования»

4. Положение № 31 от 26.12.2018 г. «О курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

5. Положение № 96 от 18.03.2021 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Положение № 376 от 01.07.2021 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования»

Проведение контроля успеваемости студентов очной формы обучения позволяет контролировать процесс освоения учебного материала обучающимися, а преподавателям своевременно вносить корректировку в методику преподавания, обращать больше внимание на слабые места в знаниях обучающихся.

До начала промежуточной аттестации на факультете непрерывного образования проводится контрольное тестирование с целью предварительной оценки освоения дисциплины.

Формами текущего контроля полученных знаний студентов могут являться:

- итоговые опросы по темам,
- письменные контрольные работы,
- тестирование, проводимые после изучения соответствующих разделов учебной программы,
- подготовка и защита рефератов,
- подготовка презентаций по изучаемым темам.

Результаты текущего контроля знаний обсуждаются на заседаниях кафедр и предметно-цикловых комиссий.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ, итоговых контрольных заданий, защиты курсовых работ, защиты индивидуальных проектов, защиты отчетов по практике.

Вопросы к зачетам и экзаменам разрабатываются и утверждаются на кафедрах и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Примерный перечень материалов к зачету приводится в учебно-методических комплексах и рабочих программах дисциплин. Содержание фондов оценочных средств по всем дисциплинам полностью соответствует стандартам ФГОС СПО.

Экзаменационные сессии проводятся согласно графику учебного процесса по итогам семестра. Количество экзаменов, время, отведенное для подготовки к экзаменам, планируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и академическими учебными планами каждого года набора.

Посещаемость учебных занятий обучающимися контролируется специалистами деканата и учебного отдела. Результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине обсуждаются на заседаниях кафедр и учебно-методического совета филиала. Выясняются причины неудовлетворительных результатов, итоги анализа предоставляются для изучения и распространения положительного опыта преподавателей в учебный отдел.

На основании результатов промежуточной аттестации по согласованию с кафедрами составляется график ликвидации академической задолженности в сроки, предусмотренные нормативными документами

Анализ результатов промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год говорит о том, что 32,4% обучающихся в ходе сессий получили отличные и хорошие оценки, процент неудовлетворительных оценок – 29,5%. В 2021-2022 учебном году 33% студентов в ходе сессий получили отличные и хорошие оценки, процент неудовлетворительных оценок – 41%. Увеличение процента неудовлетворительных оценок объясняется объективными причинами, в частности, полным отказом от дистанционного формата ведения занятий.

Анализ результатов экзаменов и зачетов по циклам дисциплин позволяет сделать вывод об удовлетворительном усвоении обучающимися учебного материала. Преподавателям целесообразно уделять больше внимания результатам текущего контроля, для предотвращения большого числа неудовлетворительных оценок на промежуточной аттестации.

Одной из составляющих системы контроля качества обучения и подготовки специалистов является рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Применение рейтинговой системы регламентируется Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

*Государственная итоговая аттестация* выпускников на ФНО проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 18.03.2021 г. № 96, Положением «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования» от 01.07.2021 г. № 376, Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом ФГБОУВО «РГУП» от 18 марта 2021 г. № 96

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), действующая на основании приказа руководителя Университета. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы.

По специальностям СПО в качестве государственной итоговой аттестации предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Защита квалификационной работы (дипломной работы) является важнейшим итогом обучения и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется кафедрами и соответствует содержанию профессиональных модулей согласно требованиям ФГОС СПО. Темы ВКР утверждаются Учебно-методическим советом Университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей собственной оригинальной тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с научным руководителем, назначаемым кафедрой каждому обучающемуся.

В 2022 году защита выпускных квалификационных работ проводилась очно, с использованием дистанционных образовательных технологий.

После защиты выпускных квалификационных работ на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии решается вопрос о присуждении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Все решения ГЭК отмечаются в протоколе заседания.

Отчеты председателей ГЭК содержат следующую информацию: качественный состав ГЭК, перечень видов итоговой государственной аттестации по основной профессиональной программе, характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности; анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации; количество дипломов с отличием; недостатки в подготовке выпускников по данной специальности; выводы и предложения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК, на которых выпускник стремится продемонстрировать умение выявить проблемные вопросы каждой темы и определить собственную, самостоятельную позицию по поводу возможного решения этих проблем. В выпускных квалификационных работах должны быть отражены умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.

К защите дипломных работ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) в 2022 году допущен 241 обучающийся. Защитились на «отлично» - 71 человек (30 %), на «хорошо» - 88 человек (37 %), на «удовлетворительно» - 79 человек (33 %). Не справились с написанием выпускной квалификационной работы 3 обучающиеся (1,2 %)

Проанализировав результаты оценки качества государственной итоговой аттестации за отчетный период можно сделать вывод о том, что уровень теоретических и практических знаний выпускников достаточно высокий. Доля студентов факультета непрерывного образования, защитивших в отчетном году выпускную квалификационную (дипломную) работу на «отлично» и «хорошо» составляет 67 %.

Проведение итоговой аттестации выпускников факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы очной формы обучения по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» соответствовало требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами, регулирующими рассматриваемый вид деятельности.

*Выводы:*

*1. Существующая система контроля качества подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС и нормативных правовых актов в сфере образования.*

*2. Уровень требований, предъявляемых при проведении текущих, рубежных и промежуточных аттестаций, анализ результатов тестирования студентов полностью отвечают требованиям ФГОС и позволяют оценить качество подготовки специалистов в филиале как достаточное. Выпускники готовы к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой.*

*3. В филиале сформированы элементы системы контроля качества знаний студентов, позволяющие контролировать уровень подготовки студентов, влиять на повышение качества образования.*

*4. Анализ вопросов к зачетам и экзаменам, уровень тестового контроля и рубежной аттестации показывают, что они отражают необходимые требования к уровню знаний, умений и навыков студентов по контролируемым компетенциям, соответствующие ФГОС.*

*5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации соответствуют нормативным требованиям.*

## 2. Электронная информационно-образовательная среда

ЭИОС Университета представляет собой совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Пользователями ЭИОС Университета являются абитуриенты, обучающиеся, научные и педагогические работники, работники структурных подразделений Университета. ЭИОС Университета обеспечивает:

- организацию доступа к основным профессиональным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программам государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (в том числе профессиональным базам данных);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- доступ к расписанию занятий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения использовались системы ВКС ZOOM, Woow Meeting.

Учебно-методические материалы размещаются, информация из журналов посещаемости занятий (включая фиксацию результатов текущего контроля успеваемости), ведомости по промежуточной аттестации размещаются в облачном хранилище.

СЭО «Фемида» (на базе Moodle) применяется для:

- организации внеаудиторной контактной работы (предоставление обучающимися и проверка преподавателями контрольных и курсовых работ, отчетов по практике, других заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации)
- размещения учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирования электронного портфолио обучающихся;
- проведения опросов обучающихся в рамках системы внутренне оценки качества образовательной деятельности.

*Выводы: ЭИОС соответствует требованиям ФГОС.*

## 3. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется на основании Положения «О внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУВО «РГУП» (приказ от 30.08.2022 г. № 485)

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- взаимодействие Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Основными направлениями по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования Университета в отчетном году стали:

- контроль и мониторинг за исполнением расписаний учебных занятий со стороны НПР (в соответствии с Положением о внутренней оценке качества проведения учебных занятий и промежуточной аттестации в ФГБОУВО «РГУП», приказ от 20.05.2022 г. № 428), выполнение обучающимися установленного режима учебных занятий, по результатам которого принимаются оперативные управленческие решения;
- совершенствование правовых актов по организации учебного процесса, материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- взаимодействие с представителями работодателей (опросы, участие в заседаниях УМС, кафедр, организация рабочих встреч, рецензирование ОП);
- разъяснения обучающимся новых правовых актов по организации учебного процесса, организации практик, государственной итоговой аттестации, ознакомлению с ЭИОС Университета;
- анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством учебного процесса, качеством условий осуществления образовательной деятельности;
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- развитие информационной среды, регламентирующей взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- использование современных технологий контроля качества подготовки обучающихся, обновление базы тестов и заданий для государственной итоговой аттестации.

*Взаимодействие в рамках ВСОКО с представителями работодателей*

ППССЗ 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) имеет положительную рецензию (рецензент – председатель Нижегородского районного суда г. Н. Новгорода.) **(Приложение 1)**.

Программа ГИА имеет положительную рецензию (рецензент – председатель Арбитражного суда Нижегородской области) **(Приложение 2)**

Работодатели в 2022 году активно привлекались в образовательный процесс (проведение занятий в рамках практической подготовки, лекционных и семинарских занятий, поведению ГИА), осуществляли рецензирование образовательных программ, участвовали в обсуждении организации образовательного процесса и вопросов качества обучения. В рамках ВСОКО взаимодействие осуществлялось:

- с судьями и работниками аппарата судов: Нижегородского областного суда, Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Арбитражного суда Нижегородской области, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Нижегородского районного суда г. Нижнего Новгорода, Приокского районного суда г. Нижнего Новгорода.
- с работниками Службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- с работниками Государственной инспекции труда в Нижегородской области.



Рекомендации представителей работодателей по совершенствованию образовательной программы (ее реализации):

предлагается усилить подготовку в рамках дисциплины трудовое право (все образовательные программы) в части вопросов охраны труда посредством оптимизации методики обучения (изменений учебных планов не требуется); так же рекомендуется продолжить проводить межвузовскую олимпиаду по трудовому праву. (позиция Государственной инспекции труда в Нижегородской области).

#### **Результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования**

В отчетном периоде опрошены представители работодателей по вопросам *удовлетворенности качеством образования по образовательной программе. В опросе участвовали: Нижегородский областной суд – 6 чел.; Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции – 4 чел.; Приокский районный суд г. Н.Новгорода – 2 чел.; Нижегородский районный суд г. Н. Новгорода – 4 чел.; Арбитражный суд Нижегородской области – 2 чел.; Арбитражный суд Волго-Вятского округа – 3 чел.; Управление судебного департамента по Нижегородской области – 2 чел. Итого: 23 чел. Результаты опроса:*

1. Работают ли в Вашей организации выпускники ПФ РГУП (уровень СПО)?: *да – 100%; нет – 0%*

2. Оцените степень значимости для профессиональной подготовки дисциплин вариативной части учебного плана:

- Русский язык в деловой документации (от 1 до 5 баллов): *5 – 100%; 4 – 0%; 3 – 0%; 2 – 0%; 1 – 0%.*

- Риторика (от 1 до 5 баллов): *5 – 100%; 4 – 0%; 3 – 0%; 2 – 0%; 1 – 0%.*

- Документационное обеспечение управления (от 1 до 5 баллов): *5 – 100%; 4 – 0%; 3 – 0%; 2 – 0%; 1 – 0%.*

- Налоговое право (от 1 до 5 баллов): *5 – 69,6%; 4 – 0%; 3 – 26%; 2 – 4,4%; 1 – 0%.*

3. Оцените уровень подготовки выпускников по МДК.01.01 Судебное Делопроизводство по классической 4х балльной шкале: *отлично – 74% ; хорошо – 26%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

4. Оцените уровень подготовки выпускников по МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей по классической 4-х балльной шкале: *отлично – 60%; хорошо – 40%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

5. Оцените уровень овладения выпускниками по программам СПО (судебная и прокурорская деятельность) по 4-х балльной шкале следующих компетенций:

- Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей: *отлично – 87%; хорошо – 13%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

- Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики: *отлично – 100%; хорошо – 0%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

- Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: *отлично – 87%; хорошо – 13%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

- Обеспечивать работу архива: *отлично – 100%; хорошо – 0%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

- Осуществлять ведение статистики на бумажных носителях и в электронном виде: *отлично – 91,3%; хорошо – 8,7%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%.*

- Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение дел, вещественных доказательств и документов: *отлично – 100%; хорошо – 0%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%*.

- Осуществлять оформление дел: *отлично – 9,6%; хорошо – 4,4%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%*.

- Осуществлять извещение лиц, производить рассылку и вручение судебных и иных документов и извещений: *отлично – 9,6%; хорошо – 4,4%; удовлетворительно – 0%; неудовлетворительно – 0%*.

В отчетном периоде опрошены представители юридических лиц (школы) по вопросам удовлетворенности качеством образования по образовательной программе. В опросе участвовали представителя МБОУ «Школа № 173 имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»; МБОУ «Лицей № 165»; МБОУ "СОШ №6 им. К. Минина" (всего – 5 чел.). Результаты опроса:

1. Как Вы оцениваете общий уровень эрудиции студентов ПФ РГУП: *высокий – 100%; средний – 0%; низкий – 0%*;

2. Оцените уровень коммуникативных компетенций студентов ПФ РГУП: *высокий – 100%; средний – 0%; низкий – 0%*;

3. Оцените степень практикоориентированности материала лекции, проведенной студентами ПФ РГУП с учащимися школы: *материал полезен, интересен – 100%; материал интересен, но бесполезен – 0%; материал неинтересен и бесполезен – 0%*.

4. Оцените степень доступности для понимания аудиторией с учетом возраста материала лекции, проведенной студентами ПФ РГУП с учащимися школы: *материал доступен для понимания – 100%; материал слишком сложен для понимания – 0%*.

5. Как Вы оцениваете уровень взаимодействия Вашей школы с ПФ РГУП: *положительно, взаимодействие нужно продолжать – 100%; положительно, но необходимо менять форматы взаимодействия – 0%; взаимодействие малопродуктивно и нецелесообразно – 0%*.

### **Результаты опросов педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы**

Проведенные опросы педагогических работников показали:

- Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте – 98,7%;

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 98,1%;

- Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – 100;

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) – 99,1%

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) – 98,6%;

- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – 99,6%;

- Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – 99,6%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации – 97,4%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации – 99,6%.

**Результаты анкетирования обучающихся профессиональной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик**

*Удовлетворенность обучающихся качеством условий осуществления образовательной деятельности.*

Проведенные опросы обучающихся по программам СПО показали:

- Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте – 97,7%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 95,1%;
- Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов – 100;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) – 95,1%
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) – 95,6%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия – 94,5%;
- Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) – 91,6%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации – 95,4%;
- Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации – 94,8%.

*В части удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результаты опросов показали следующее.* Общая удовлетворенность учебными занятиями составляет 95%. По сравнению с прошлым годом возросла удовлетворенность лекционными занятиями с 85% до 97%. Так же увеличилась популярность Zoom для проведения занятий с 28% до 40%, и по-прежнему популярностью сохраняет сочетание нескольких форматов- 38%. В этом году 100% опрошенных заявили о необходимости визуализации во время лекционных занятий (картинки, слайды, видео). Удовлетворенность семинарскими занятиями так же повысилась с 76% до 96%. Наиболее предпочтительным форматом проведения семинарских занятий стали устные ответы на вопросы и доклады студентов, популярность этого формата так же возросла по сравнению с прошлым годом с 59% до 63%. Увеличилась и удовлетворенность обратной связью от преподавателей с 84%

до 92%. Несмотря на общую удовлетворенность имеются и трудности, наиболее распространена трудность связанная с нехваткой времени, об этом заявили 40% респондентов. Увеличился процент студентов, заявляющих о том, что информации чрезмерно много, не успевают усвоить с 25% в прошлом году до 29% в текущем, и понизился процент тех, кто хотел бы больше информации с 4% до 2%. Так же, учитывая дистанционные форматы, 29% студентов испытывают технические сложности на занятиях (проблемы с интернетом, камерами и микрофонами), Удовлетворенность дистанционным форматом в целом за год увеличилась с 82% до 95%. Удовлетворенность смешанным форматом высказали 88% опрошенных. В этом году многие студенты высказались по вопросу о том, как, по их мнению, можно улучшить дистанционное обучение в ПФ РГУП, их ответы приведены выше п.23. Психологическую атмосферу в ВУЗе студенты оценили как благожелательную -46% и нейтральная – 46%.

*Участие в процедуре независимой оценки качества условия осуществления образовательной деятельности.*

Общественным советом по НОК при Минобрнауки России филиал был включен в план проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году. Независимую оценку образовательная филиал прошел, имеется сертификат участника НОК с результатами: Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность – 99,56%; Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – 97,42%; Доступность услуг для инвалидов – 100%; Доброжелательность, вежливость работников – 98%; Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности – 96,8%.

*Выводы:*

1. *В филиале имеется система внутренней оценки деятельности и качества образовательной подготовки, организованная на основе локальных актов.*

2. *Осуществляется регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности.*

#### **4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Оно определяется как в целом по ППССЗ, так и по учебным циклам и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ППССЗ.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point), профессиональная программа Консультант Плюс.

Обучающимся по программам СПО обеспечены все возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении электронно- библиотечным системам, а так же к Интернет-ресурсам.

#### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации). К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего по дисциплинам профессиональных модулей, привлекаются практические работники судебной системы.

100 % преподавателей, участвующих в реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Высокий уровень педагогической компетентности, инициативности и технологической функциональной грамотности профессорско-преподавательского состава, позволяет мобильно реагировать на изменения технологии организации процесса обучения студентов, и эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС по специальности, включая рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных аудиториях, читальных залах библиотеки Университета.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам судебной системы («Гарант», «Консультант плюс» и др.).

#### Сведения об электронно-библиотечных системах

№п/п	Сведения об электронно-библиотечной системе	Характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность	1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>

	круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a></li> <li>3. Электронная библиотечная система «BOOK. ru» <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a></li> <li>4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий <a href="https://www.eivis.ru">https://www.eivis.ru</a></li> </ol>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правообладатель ООО «Знаниум». Договор №5661эбс от 08 декабря 2021 г. действует до 31 декабря 2022г. – Основная коллекция. Договор №5511эбс от 21 октября 2021 г. действует до 24 апреля 2022г., договор №197эбс от 21 апреля 2022г. действует до 24 апреля 2023г. – Коллекция партнеров – Издательство Статут. Договор №5661эбс от 08 декабря 2021 г. действует до 31 декабря 2022г. - Коллекция партнеров – Издательство Юстицинформ.</li> <li>2. Правообладатель - ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор №4457 от 16 декабря 2020г. действует до 21 января 2022г., Лицензионный договор №4920 от 24 декабря 2021г. действует до 21 января 2023г.</li> <li>3. Правообладатель - ООО «КноРус медиа». Договор №693 от 30 ноября 2020г. действует до 09 января 2022г., договор №742 от 08 декабря 2021г. действует до 09 января 2023г.</li> <li>4. Правообладатель - ООО «ИВИС». Договор №160-П от 15 июня 2021г. действует до 30 июня 2022 г., договор №138-П от 06 июня 2022г. действует до 30 июня 2023г.</li> </ol>
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620724 от 07 декабря 2010г.</li> <li>2. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15 июля 2013г.</li> <li>3. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620633 от 26 октября 2010г.</li> <li>4. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2021621909 от 08 сентября 2021г.</li> </ol>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 72248 от 24 января 2018 г.</li> <li>2. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 78116 от 13 марта 2020 г.</li> <li>3. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 52722 от 08 февраля 2013г.</li> </ol>

		4. Свидетельство о регистрации СМИ отсутствует, т.к. учредители компании иностранные граждане.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм реализуемых программ образования	1. Соответствует требованию 2. Соответствует требованию 3. Соответствует требованию 4. Соответствует требованию

Сведения о библиотечном обеспечении образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.03.Право и судебное администрирование

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значени е	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	183
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	238
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	557
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	297
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	319
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	9,36

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся работ и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях судебной системы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий по ППССЗ Университет располагает кабинетами социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, судебного администрирования, судебных и правоохранительных органов. Занятия по физической культуре проводятся в спортивных залах.

В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.

Для материально-технического обеспечения ППССЗ используются учебные кабинеты. Учебные кабинеты представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, стендов, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **4.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);



присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

- программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
с нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
с нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
с нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

*Выводы:*

- 1. Кадровое обеспечение ППССЗ соответствует требованиям ФГОС.*
- 2. Библиотека филиала обладает достаточными библиотечно-информационными ресурсами для реализации образовательных программ филиала.*
- 3. Все дисциплины учебного плана по специальностям (направлениям подготовки) обеспечены основной и дополнительной литературой. В целом, качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учебного процесса в ПФ ФГБОУВО «РГУП» соответствует требованиям, предъявляемым нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Федеральными государственными образовательными стандартами.*
- 4. Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Условия обеспечения учебного процесса соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС и лицензионным нормативам.*
- 5. Необходима организация дополнительного компьютерного класса и доукомплектование имеющихся компьютерных классов – всего в количестве 20 мест для обеспечения учебного процесса в 2023-2024 учебном году.*
- 6. Необходимо создать помещение учебного полигона для проведения демонстрационного экзамена по программе СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и укомплектовать его компьютерами в количестве 10 штук.*

## **5. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в филиале является составной частью образовательного процесса и приоритетным видом деятельности профессорско-преподавательского состава. Она организуется и проводится в соответствии с Уставом Университета, «Положением ПФ РГУП», «Концепцией воспитательной работы», «Программой воспитательной деятельности», программами воспитания по ООП, комплексными годовыми планами отдела организации воспитательной работы, а также планами работы кураторов учебных групп.

Формы воспитательной работы выбираются с учетом необходимости активизации различных видов воспитательной деятельности, степени их привлекательности, влияния на познавательную и эмоционально-волевую сферы.

Основные направления воспитательной работы в филиале и наиболее значимые мероприятия описаны ниже.

***Волонтерская деятельность и профилактика экстремизма и других правонарушений.***

Волонтерская деятельность осуществляется:

- деятельностью студентов – волонтеров Волонтерского центра ПФ РГУП (организуются мероприятия волонтерской направленности);

- деятельностью студенческого педагогического отряда «Баланс» (организуются мероприятия с первокурсниками);

- деятельностью студентов-консультантов юридической клиники (консультирование граждан по правовым вопросам – всего);

- Направление студентов ПФ РГУП на обучение по программе обучающих семинаров по профилактике наркомании для студентов – в рамках подготовки волонтеров отряда при УКОН ГУ МВД России по Нижегородской области.

- организация лекций, квест-игр для школьников и учащихся колледжей Нижнего Новгорода и области (по тематике информационной безопасности, противодействия экстремизму, антикоррупции);

- деятельность студенческой дружины. В 2022 году членами дружины являлись 10 студентов. Основные направления деятельности: участие в Днях открытых дверей в ПФ РГУП, наблюдение за общественным порядком; прохождение обучения членов СД на базе ГУМВД по противодействию наркомании; оказание помощи Отделу полиции №7 Управления МВД России по г. Н. Новгороду по контролю за оборотом наркотиков; проведение индивидуально – воспитательных бесед и профилактической работы среди студентов Университета по вопросам предупреждения наркомании и наркопреступности.

- деятельность студенческой «Кибердружины» (поиск противоправного контента в интернет). Весной 2022 года проведено обучение членов кибердружины (10 человек) по обучающих семинаров по тематике профилактики экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов в молодежной среде для обучающихся филиала (20 часов) с участием сотрудника Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД России по Нижегородской области, осень 2022 г (30.11.22) — проведен первый обучающий семинар по тематике информационной безопасности для обучающихся в 2022-23 уч. году.- организация и проведение занятий для студентов, школьников и учащихся колледжей Нижнего Новгорода и области (по тематике информационной безопасности, противодействия экстремизму – 24 встречи);

- организация школьных кибердружин и проведение обучающих семинаров по информационной безопасности для школьников на базе ПФ РГУП (28 сентября-16 ноября 2022) — вручение сертификатов 4 декабря (обучено 14 человек)

- волонтерский воспитательно-образовательный проект — курирование работы школьных кибердружин и помощь в проведении ими самостоятельных мероприятий на базе школ (наставничество осуществляется студентами-членами кибердружины ПФ РГУП) — первые мероприятия проекта 7 декабря, далее регулярно с интервалом в 2 недели до конца учебного года (с перерывами на школьные каникулы);

- организация и начальный этап воспитательно-образовательного проекта для 1х курсов ФНО и ЮФ «Помни своих героев» — I этап проведен в рамках Всероссийской акции «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути»

- с 26 по 28 июня 2022 года были проведены краткосрочные ознакомительные курсы на тему "Организация деятельности киберволонтеров в ВУЗе" для сотрудников филиалов «РГУП». Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности киберволонтера и специалиста по профилактике экстремизма и терроризма для обеспечения безопасной образовательной среды. Трудоемкость курса -7 академических часов.

**Формирование компетенций будущих специалистов** заключалось в приобщении студентов к истории и профессиональным традициям Российской судебной системы, изучении ее места, роли и функции в современных условиях. Данное направление в воспитательной работе реализовывалось также посредством комплекса следующих мероприятий: проведения тематических кураторских часов, учебных викторин, конкурсов и олимпиад профессиональной направленности; тематических встреч с руководителями и сотрудниками судебных и других правоохранительных органов; встреч с представителями Ассоциации молодых юристов; проведения таких традиционных мероприятий, как «День

Знаний, «День первокурсника», «День открытых дверей», посещения Законодательного собрания Нижегородской области, судов, расположенных в Нижнем Новгороде и Нижегородской области; Круглых столов; Встреч с известными работниками судебной системы; Встречи с Уполномоченным по правам человека и Уполномоченным по правам ребенка.

Работа в этом направлении проводилась и в таких формах, как организация бесед с целью разъяснения студентам, в первую очередь первокурсникам, правил внутреннего распорядка филиала, а также контроль их выполнения; доведение до сведения студентов приказов и распоряжений директора филиала, касающихся стипендиального обеспечения, социальной поддержки; проведение индивидуальных бесед, собраний в учебных группах, встреч с руководством филиала, наложение дисциплинарных взысканий и объявление благодарностей директором филиала за успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

*Духовно-нравственному и эстетическому воспитанию* студентов филиала способствовали регулярное театрализованное проведение праздников, организация концертных программ, тематических вечеров:

- Праздничные концерты, посвящённые Международному женскому Дню 8 Марта и Дню Защитника Отечества, Дню преподавателя;
- Выпускные вечера;
- Шоу – программа «Жемчужина и мистер Университета».

Пользовались большой популярностью и отличались высокой студенческой активностью творческие фестивали, конкурсы, мастер-классы, викторины, интеллектуальные игры, встречи с интересными людьми, целью которых являлось развитие творческих способностей, нравственных качеств и эстетического вкуса студентов:

- «Пламенные КВИЗы»;
- Школы Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
- Конкурс чтецов;
- Конкурс ораторского искусства (ННГУ им. Лобачевского);
- Городская «Академия КВН»;
- Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»
- Фестиваль студенческого творчества «Созвездие РГУП» с номинациями:
  - игры КВН на Кубок Ректора РГУП;
  - «Художественная фотография и Мобилография»;
  - «Социальная реклама».

Для выявления талантливых студентов в начале учебного года проводился смотр художественной самодеятельности ПФ РГУП «Минута славы».

Ко всем знаменательным датам выпускались праздничные стенгазеты, публиковались тематические информационные посты и видеоролики в группе Вконтакте и на сайте ПФ РГУП.

*Гражданско-патриотическое воспитание* является одним из основных приоритетных направлений воспитательной работы в филиале. Оно проводится в соответствии с городской Программой патриотического воспитания граждан и сложившимися традициями учебного заведения.

Студенты ПФ РГУП являлись активными участниками Военно-патриотической акции «Герои Отечества», Открытой городской игры «Битва за Нижний».

Студенты филиала традиционно принимали участие в Декаде «Россия. Родина. Единство», приуроченной ко Дню народного единства:

- Классные часы, посвященные Дню народного единства
- флешмоб «Живи, моя Россия»

- конкурс плакатов
- онлайн- викторина ко Дню народного единства

Большой отклик у студентов вызвал военно-патриотический проект «Сильные духом» и Международная просветительско - патриотическая акция «Диктант Победы», а также патриотические мероприятия военно-спортивной направленности «Вместе за одно».

Руководителями комитетов Студенческого совета организовывалась краеведческая игра «Что? Где? Когда?» и викторины гражданско-патриотической направленности в группе Вконтакте.

**Формированию научного мировоззрения студентов** помогало участие их в работе Философского клуба, научных кружков, а также в таких мероприятиях, как научные конференции городского, областного и Всероссийского уровней, круглые столы, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», городской молодежный историко-патриотический проект «Битва за Нижний».

**Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни** является неотъемлемой частью профессиональной подготовки будущих специалистов судебной системы, помогая развивать физические и морально-волевые качества, необходимые для выполнения профессиональных задач. Работа в этом направлении реализовывалась в соответствии с планами спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, организаторами которых являлись руководители спортивного комитета и преподаватели физкультуры.

Система физического воспитания построена на взаимообусловленной связи физкультурной деятельности на учебных занятиях с совершенствованием физических и духовных способностей студентов во внеурочных спортивно-массовых мероприятиях.

Физкультурно-оздоровительное воспитание реализовывалось посредством участия студентов в соревнованиях по мини-футболу и волейболу между студентами ПФ РГУП и студентами вузов города, а также работали спортивные секции по баскетболу, волейболу и мини-футболу.

Разнообразны и эффективны были формы и методы работы по пропаганде здорового образа жизни. Мероприятия проводились и по программе администрации Советского района «Комплекс мер по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании на территории Советского района».

В результате совместной деятельности руководства университета, администрации Советского района и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в филиале проводились акции: «Победим зло ВМЕСТЕ», проведение конкурса плакатов «Вредные привычки и закон», социальные акции «Цени свою жизнь», «Нет зависимости!», шахматно-шашечный турнир «Интеллект против наркотиков». Регулярно проходило информирование студентов в группе Вконтакте о вреде наркотических и психотропных средств. Традиционно студенты принимали участие в межвузовском антинаркотическом конкурсе «Новое поколение выбирает», организованном совместно с УКОН ГУ МВД России по Нижегородской области.

В филиале создана **служба психологической поддержки**, имеется Положение о службе психологической поддержки и Программа психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса с учащимися филиала. В состав службы психологической поддержки входит психолог, кандидат психологических наук, доцент Иванова Л.Н.

Проводилась регулярная психолого-консультационная работа с различными категориями студентов: психологическое тестирование и консультирование по результатам диагностики, индивидуальная психокоррекционная работа, исследование взаимоотношений в коллективе и т.п.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и студенты-инвалиды в ПФ РГУП на равных условиях с другими учащимися участвовали в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях.

Состояние воспитательной работы в филиале оценивалось студентами в виде

анкетирования, разработанного студсоветами, отделом ОВР; анализ воспитательной работы в филиале проводился на совещаниях кураторов, заседаниях кафедр и учебно – методическом совете.

За достижения в учебе и активное участие во внеучебной деятельности студентам объявлялась благодарность с занесением в личное дело, а также они награждались грамотами, дипломами и памятными подарками на Торжественной церемонии награждения лучших студентов. В целях повышения ответственности студентов за учебную деятельность, формирования активной жизненной позиции студентов, развития творческой активности, создания атмосферы сопричастности к жизни факультета, воспитания высокой культуры поведения, чувства гордости за Университет проводился конкурс «Студент года». В 2022 году студентом года стала студентка 4 курса юридического факультета Федорова Дарья.

Важным направлением воспитательной работы является развитие **студенческого самоуправления** в филиале, целью которого является реализация научных, творческих, информационных и иных потребностей студентов. Органами студенческого самоуправления в филиале является Студенческий совет, Студенческое научное общество «Фемида», Волонтерский центр ПФ РГУП, Студенческий педагогический отряд «Баланс», Добровольная студенческая дружина, Кибердружина. Развитие студенческого самоуправления в этом году осуществлялось через работу Школы кураторов, Школы вожатых, организацию творческих дел, интересных встреч, тематических вечеров, спортивных соревнований, а также через сотрудничество с Городским студенческим советом, Молодежным советом администрации Советского района и Студенческими советами других вузов и ссузов. Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в филиале осуществлялось через официальный сайт ПФ РГУП, студенческую страницу ВКонтакте, канал YouTube.

Студенческий совет в 2022 году по-прежнему выступал с интересными инициативами: для студентов – первокурсников ПФ РГУП был организован выездной форум «Новые лица» (ЮФ), где каждая группа 1 курса презентовала свои таланты. Продолжала работать Ассоциация выпускников. Студактив участвовал в Областном студенческом образовательном съезде «Поволжские берега. Новые лидеры», областной церемонии «СтудактивНО», городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний», городском интенсиве «Молодой Нижний», городском проекте «Учись в Нижнем».

Отделом ОВР была организована работа кружка «Художественное слово» (руководитель Забродина И.Ю.), секций по мини-футболу, волейболу, шахматам и баскетболу.

Для проведения различных внеучебных мероприятий использовались актовый зал, два спортивных зала филиала, а также спортивные площадки г. Нижнего Новгорода.

Воспитательная работа финансировалась из бюджетных и внебюджетных источников, в соответствии с утвержденной сметой и в соответствии с планом воспитательной работы отдела на учебный год.

#### **Достижения в творчестве:**

1. КВН на кубок ректора Н. Новгород	2 место - команда «Успешные люди»
2. «Фотография и Мобилография» г. Иркутск	В номинации «Портрет»: 3 место – Нерсиян Д., Коняшина К. В номинации «Родина моя»: 1 место Алешина А.
3. Областной конкурс «Вместе против коррупции» (Федеральная служба судебных приставов)	Победители: Речкина Е. – аудиоролик, Простакова Е. – аудиоролик.

4. VIII Всероссийский открытый конкурс исполнителей художественного слова «Классические и современные тексты» (г. Екатеринбург)	«Проза»: 3 место – Зуйкова А. «Поэзия»: 2 место – Речкина Е., 3 место – Погодина А.
5. Фестиваль КВН «СтартАп»	команда «Успешные люди» получила номинацию «Лучшее сториз» и прошла в ¼ финала лиги.
6. Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»	Зуйкова А. и Тимофеев Д. вошли в состав делегации НО.
7. «Российская Студенческая весна» (г. Самара)	Тимофеев Д. лауреат 3 степени.
8. Конкурс в рамках Фестиваля «Созвездие РГУП» в номинации «Социальная реклама» г. Ростов-на-Дону	Подноминация «Социальный ролик»: 2 место «Обычная история» - Калинина Забава 2 место «Каждый...» - Калинина Забава Подноминация «Акция»: 1 место «Интеллектом по наркотикам» - Федорова Дарья
9. Межвузовский антинаркотический конкурс «Новое поколение выбирает»	Лучшая студенческая статья: 3 место -Голубев М. Прокопенко И. Мединский А. Лучшая антинаркотическая акция: 1 место - Федорова Д. 3 место -Гунина А. -Евстропова М. -Харитоновна В.
10. Межвузовский конкурс ораторского искусства (ННГУ им. Лобачевского)	В номинации «Поэзия» - 1 место Погодина Арина В номинации «Авторское слово» - Кошина Виктория

**В 2022 учебном году впервые были разработаны и организованы следующие мероприятия:**

1. Проведение любительского турнира по армрестлингу при поддержке Нижегородской городской федерации армрестлинга
2. Проведение благотворительной акции «Лапа помощи»
3. Проведение Школы Волонтерского центра
4. Онлайн – гостиная в группе Вконтакте ко Дню памяти А.С. Пушкина
5. Проведение онлайн – гостиной в группе «Вконтакте» к 85-летию со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина
6. Студенческая интеллектуальная игра в формате КВИЗ «100 лет Верховному суду России»
7. «Фестиваль студенческих работ о Верховном Суде России»: выставка работ, представленных на конкурсе (онлайн)
8. Проведение музыкальной викторины "Своя игра"
9. Организация Киноклуба
10. Рубрика в группе ВК «Сделано в России»

**Впервые приняли участие в следующих мероприятиях:**

1. Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России 2022»

2. Участие в Региональном фестивале Study Volga • Учись в Нижнем
3. Городской конкурс на соискание премии в области добровольчества «Добро в Нижнем»
4. "ПрофСтарт с ЗСНО" в Законодательном Собрании Нижегородской области
5. Конкурс социальной рекламы «МыЗа»
6. Областной студенческий фестиваль адаптивного спорта «Нижегородский ПараСтарт»
7. Всероссийская национальная премия в номинации «Студент года»
8. Конкурс по избирательному праву «Атмосфера»
9. Гала-концерт фестиваля КВН «СтартАп»
10. Участие в межвузовском кубке КВН Нижегородской области «Стрела»
11. Российская «Студенческая весна» г. Самара
12. Международный фестиваль спорта IRONSTAR GELENDZHİK
13. Всероссийская акция «10 000 шагов к жизни»
14. Встреча с заместителем Губернатора Нижегородской области Д.В. Мелик-Гусейновым в молодежном центре «Высота» со студентами города Нижнего Новгорода
15. Конкурс на соискание премии в области добровольчества «Добро в Нижнем»
16. Областная церемония награждения «СтудактивНО»
17. III Всероссийский кейс-чемпионат «Молодые решения» 2022

За 2022 год было проведено 302 мероприятия, в которых было задействовано более 1500 студентов. В целом работу отдела организации воспитательной работы в 2022 году можно считать удовлетворительной. Будет продолжена работа по взаимодействию с кафедрами филиала, активизации студентов в студенческом самоуправлении, в научной, спортивной, культурно-массовой и других видах студенческой деятельности.

*Вывод:*

*1. Воспитательная работа организована в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и проводится в соответствии с локальными актами Университета и планами воспитательной работы. В частности, проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*

*2. Являясь обязательным компонентом учебного процесса, воспитательная работа направлена на формирование общекультурных (общих, универсальных) компетенций обучающихся.*



## Заключение

Результаты самообследования ППСЗС 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации ППСЗС соответствует требованиям ФГОС. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования; уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации ППСЗС соответствует требованиям ФГОС, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ППСЗС обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗС составляет не менее 25%.

5. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППСЗС, имеющих опыт практической деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей ППСЗС составляет не менее 25%.

6. Содержание и уровень подготовки магистров по ППСЗС 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки соответствуют требованиям ФГОС.

7. Условия организации и проведения образовательного процесса по ППСЗС 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки соответствуют требованиям ФГОС.

8. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников, обучающихся.

9. Перспективы развития в сфере учебной работы: организовать дополнительный компьютерный класс и доукомплектовать имеющиеся компьютерные классы – всего в количестве 20 мест для обеспечения учебного процесса; создать помещение учебного полигона для проведения демонстрационного экзамена по программе СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, создать в нем 10 рабочих мест и укомплектовать его компьютерами в количестве 10 штук.

**Члены комиссии по проведению самообследования ППСЗ по специальности 40.02.03  
право и судебное администрирование:**

старший преподаватель кафедры  
теории и истории права, государства и судебной власти,  
председатель предметной цикловой комиссии:

А.А. Скобелев

начальник учебного отдела

Л.В. Сальникова

заведующий кафедрой  
общеобразовательных дисциплин,  
к.пед.н, доцент

А.Г. Пухова

заведующий кафедрой  
уголовно-процессуального права,  
к.ю.н., доцент

Н.А. Аменицкая

заведующий кафедрой гражданского права,  
к.ю.н., доцент

О.В. Моисеева

начальник подготовительного отделения  
по поступлению на факультеты подготовки  
специалистов для судебной системы

Н.В. Сорокина

судья Четвертого апелляционного суда  
общей юрисдикции

Г.Ю. Урняева

## РЕЦЕНЗИЯ

**на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки****Приволжский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Нижний Новгород)**

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки, реализуемая в Приволжском филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – ППССЗ), разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 N 33360) (далее – ФГОС СПО). Квалификация – «специалист по судебному администрированию».

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». ППССЗ включает: учебные планы, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, методические рекомендации; программы учебной и производственных практик; программу государственной итоговой аттестации, годовой календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников рецензируемой ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включает организационно-административную деятельность по созданию условий для

осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика.

ППССЗ обеспечивает базовую подготовку специалистов по судебному администрированию, соответственно, выпускники готовятся к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане, включает в себя учебные циклы: ОД «Общеобразовательный учебный цикл» (позволяет получать СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ); ОГСЭ «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»; ЕН «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл»; «Профессиональный учебный цикл» (состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей). Так же в ППССЗ выделяются: Раздел «Учебная практика (реализуется в рамках профессионального модуля); Раздел «Производственная практика (по профилю специальности)» (реализуется в рамках профессионального модуля); Раздел «Промежуточная аттестация»; Раздел «Государственная итоговая аттестация» (подготовка и защита ВКР).

В части учебных циклов ППССЗ содержит обязательную и вариативную части. Все дисциплины базовой части предусмотрены в учебном плане, объем таких дисциплин соответствует ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы учитывает современные потребности функционирования судебной системы, дает возможность

расширения и (или) углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть удачно сбалансирована в отраслевых правовых дисциплинах и дисциплинах по судебному администрированию. Это является правильным, поскольку специалист аппарата суда, судебного департамента помимо владения знаниями и навыками организационно-технического характера, в области делопроизводства и документооборота, должен иметь представление о системе права, о механизме и специфике правового регулирования в отдельных отраслях.

Программа предусматривает пять профессиональных модулей, их содержание соответствует ФГОС СПО. В рамках профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики. Таким образом, практики проводятся путем чередования с теоретическими занятиями по неделям:

- учебная практика проводится в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»; ПМ.03 «Информатизация деятельности судов»; ПМ.04 «Судебная статистика»;

- производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде»; ПМ.03 «Информатизация деятельности судов»; ПМ.04 «Судебная статистика»; ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»).

Дисциплины рецензируемой образовательной программы формируют весь перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Выпускник, успешно освоивший рецензируемую образовательную программу, может осуществлять профессиональную деятельность в аппаратах судов общей юрисдикции, в том числе мировых судей, арбитражных судов, органах судебного департамента, в управлениях по



обеспечению деятельности мировых судей. Кроме того, компетенции, сформированные у выпускника, позволяют выполнять трудовые функции специалистов (например, в сфере делопроизводства, обеспечения документооборота, в области статистики) в органах Прокуратуры РФ, органах внутренних дел, органах юстиции, иных органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей обладают актуальностью, подлежат регулярному обновлению с учетом потребностей юридической практики. В них четко формулируются требования к результатам освоения дисциплин: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Входящие в состав ППССЗ фонды оценочных средств позволяют оценить результаты обучения и результаты освоения ППССЗ и максимально приблизить систему оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Процесс обучения по ППССЗ реализуется с применением широкого спектра педагогических методик, при этом аудиторские практические и семинарские занятия проводятся преимущественно с применением активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.). Занятия проводятся в том числе с использованием профессионального программного обеспечения, используемого в профессиональной деятельности специалистами аппаратов судов.

ППССЗ предусматривает три вида практик: учебная практика производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

Содержание программ практик соответствуют необходимым требованиям. Практики обучающиеся проходят преимущественно в судах и на участках мировых судей.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и

итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерная тематика курсовых работ. По профессиональным модулям проводятся модульные квалификационные экзамены с привлечением представителей работодателей, согласно действующему в РГУП Положению «О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю по программам СПО».

Информационное обеспечение образовательной программы соответствует необходимым требованиям. В филиале имеется библиотека с актуальной учебной литературой. Так же доступ к литературе обеспечивается через ЭБС.

Фонды оценочных средств разработаны, соответствуют контролируемым знаниям, умениям и навыкам, позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций. Система оценки и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности, к ее разработке и экспертизе привлекаются представители работодателей. Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. В государственных экзаменационных комиссиях в обязательном порядке присутствуют представители работодателей.

Реализуется ППССЗ опытными преподавателями, имеющими опыт практической работы, к преподаванию так же привлекаются практические работники.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки, соответствует требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 513, является актуальной и соответствует потребностям развития судебной системы Российской Федерации, способствует формированию общих и профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

Председатель Нижегородского  
районного суда  
г. Нижнего Новгорода



Н.В. Трофимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**

**на программу государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) Приволжского филиала ФБГОУВО «Российский государственный университет правосудия» (г. Нижний Новгород)**

**Рецензент – Арбитражный суд Нижегородской области**

Представленная программа государственной итоговой аттестации специалистов среднего звена разработана с учетом:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 14 г. № 513.

– Нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.edu.ru> (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и др.);

– Локальных актов Университета (Устав Университета; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 18.03.2021 года № 96.; Положение от 30 мая 2017 г. № 21 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального

образования» и др.).

В программе указаны все виды профессиональной деятельности выпускников (уровня базовой подготовки); представлены требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. В программе определены цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Государственная аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

В программе описываются условия подготовки и процедуры проведения защиты ВКР, описываются общие требования к ВКР.

Определенный в программе перечень тем ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- ПМ.02 Архивное дело в суде.
- ПМ.03 Информатизация деятельности суда.
- ПМ.04 Судебная статистика.
- ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Анализ программы итоговой государственной аттестации позволяет заключить:

- Данная программа отражает потребности работодателей (суды, в том числе аппараты мировых судей; управления Судебного департамента при Верховном суде РФ; управления по обеспечению деятельности мировых судей) в уровне квалификации специалистов по судебному администрированию по видам профессиональной деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

- Данная программа соответствует ФГОС СПО и присваиваемой квалификации «Специалист по судебному администрированию»;

- Программа направлена на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации Приволжского филиала ФБГОУВО «Российский государственный университет правосудия» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Председатель

Арбитражного суда

Нижегородской области,

к.ю.н.



Р.А. Санинский

«20» 07 2022г.