

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлева Юлия Вадимовна
Должность: Приволжский филиал
Дата подписания: 26.02.2022 09:48:25
Уникальный программный ключ:
4e446705d3e670707070707070707070

Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



В.М. Зимин

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014 № 54

г. Нижний Новгород

**Об отделе компьютерных технологий
и технического обеспечения учебного
процесса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса организует свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса является структурным подразделением ПФ ФГБОУВО «РГУП», обеспечивающим внедрение новых информационных, мультимедийных технологий, современных технических средств в образовательный процесс.

1.4. Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса возглавляет Начальник отдела, который назначается на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора. Начальник отдела руководит деятельностью отдела в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.5. Начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса работает под непосредственным руководством заместителя директора филиала в соответствии с приказом ректора « О распределении полномочий между заместителями директора филиала».

1.5. Отдел работает по плану, утвержденному директором филиала.

1.6. Порядок доступа к информации, перечень основных услуг и условия их предоставления отделом определяются в положениях и инструкциях, разрабатываемых отделом.

1.7. Работа отдела строится по следующим направлениям:

- внедрение и использование технических средств обучения (далее – ТСО);
- внедрение и ремонт вычислительной техники;
- информатизация и развитие локальной вычислительной сети;
- ремонт средств связи, технических средств.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечение необходимой техникой и дидактическими материалами.

2.2. Участие в формировании единой технической политики филиала, в разработке документов по информатизации всех видов деятельности филиала.

2.3. Постоянное повышение качества образовательного процесса на основе широкого использования технических средств обучения, внедрения новых информационных технологий, разработки программного обеспечения, компьютеризации всех видов деятельности филиала, развития локальной вычислительной сети филиала.

2.4. Формирование единого информационного пространства филиала в соответствии с информационными потребностями организации образовательного процесса. Обеспечение функционирования серверов локальной сети филиала. Информационное обслуживание на основе широкого доступа к глобальным информационным ресурсам и ресурсам ведомственных сетей. Организация коллективного доступа к правовым информационным системам, базам данных, методической информации.

2.5. Администрирование и техническое обслуживание локальной вычислительной сети филиала, предоставление доступа к информационным ресурсам с рабочих мест пользователей, с учебных мест кабинетов вычислительной техники и библиотеки.

2.6. Перспективное и текущее планирование оснащения филиала современными техническими средствами обучения. Участие в приобретении и ввод в эксплуатацию новых технических средств. Тестирование нового программного обеспечения. Изучение степени оснащенности и эффективности использования технических средств и информационных технологий с целью корректировки планов приобретения техники и внедрения новых информационных технологий

2.7. Разработка системного и прикладного программного обеспечения, дидактических материалов ко всем видам ТСО. Подготовка совместно с подразделениями филиала обучающихся, контролирующих и управленческо-хозяйственных программ.

2.8. Обеспечение бесперебойной работы, техническое обслуживание, ремонт приборов, устройств и комплексов технических средств обучения в подразделениях филиала.

2.9. Организация работы компьютерных классов. Предоставление работникам, и студентам филиала различных услуг по использованию имеющейся техники.

2.10. Организация доступа в Интернет.

2.11. Организация и проведение исследований, совместно с кафедрами филиала, по вопросам технического оснащения учебного процесса и внедрения новых информационных технологий.

2.12. Совместно с кафедрами филиала разработка и создание мультимедийного программного обеспечения и создание тестирующих программ.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Направление по внедрению и использованию ТСО обеспечивает:

- внедрение в образовательный процесс современных технических средств обучения, способствующих повышению эффективности качества обучения студентов филиала;

- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу филиала и в использовании ТСО при проведении всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- внедрение в управленческую деятельность и образовательный процесс положительной практики использования ТСО в других вузах России и за рубежом;
- подготовку отчетных и аналитических материалов по применению ТСО и внедрению передового опыта;
- обучение работников филиала правилам эксплуатации ТСО;
- подготовку проектов оборудования и оснащения комплексами ТСО лекционных залов, учебных аудиторий, кабинетов, и других учебно-вспомогательных помещений филиала;
- проведение профилактического обслуживания, пуско-наладочных и ремонтных работ закрепленной техники;
- совместно с кафедрами разработка и создание мультимедийного программного обеспечения;
- внедрение различных специальных прикладных программ для создания тестирующих программ.

3.2. Направление по внедрению и ремонту вычислительной техники обеспечивает:

- внедрение в образовательный процесс, управленческо-административную деятельность подразделений филиала электронно-вычислительной техники, положительной практики использования компьютеров в других вузах и за рубежом;
- подготовку отчетных и аналитических материалов по применению ЭВМ;
- участие в разработке методических указаний, инструкций для преподавателей, работников филиала по эксплуатации средств вычислительной техники и правилам работы в локальной вычислительной сети;
- оказание технической помощи преподавателям в подготовке к проведению занятий с использованием средств вычислительной техники;
- подготовку проектов развития комплексной системы информатизации и оборудования средствами вычислительной техники компьютерных классов, библиотеки и кабинетов работников.

3.3. Направление по информатизации и развитию локальной вычислительной сети обеспечивает:

- совместно с подразделениями филиала организацию и проведение исследований и методической работы по вопросам оснащения учебного процесса и административной деятельности современным программным обеспечением;
- разработку и сопровождение программного обеспечения информатизации всех видов деятельности филиала;
- осуществление первичного ввода информации в базы данных ЭВМ филиала;
- функционирование серверов локальной вычислительной сети филиала;
- информационное обслуживание на основе широкого доступа к глобальным информационным ресурсам и ресурсам ведомственных сетей;
- организацию коллективного доступа к правовым информационным системам, базам данных, методической информации;
- изучение положительного опыта использования локальных вычислительных сетей в вузах и внедрение его в образовательный процесс.

3.4. Направление по ремонту средств связи, технических средств обеспечивает:

- участие в обеспечении техническими средствами академических мероприятий;
- участие в обеспечении видеосъемок по заявкам подразделений филиала;
- оказание помощи при монтажных и демонтажных работах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса определяются Конституцией РФ, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

Работники отдела имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- вносить предложения руководству филиала по изменению структуры штатного расписания и правил пользования услугами отдела;

- получать от структурных подразделений филиала материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач;

- представлять филиал в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам информационно-технической деятельности, использования технических средств обучения в учебном процессе.

4.2. Оснащение отдела техническими средствами обучения, электронно-вычислительной, копировально-множительной, оргтехникой и расходными материалами осуществляется административно-хозяйственным отделом согласно годовым заявкам.

4.3. Контроль за правильностью эксплуатации имеющейся в отделе аппаратуры и рациональным использованием расходных материалов осуществляют работники отдела. Материальную ответственность за сохранность аппаратуры, находящейся в отделе, несут работники отдела, за которыми она закреплена.

Работники Отдела обязаны:

4.4. Установка системного и прикладного программного обеспечения и ведение архива программных средств.

4.5. Проведение тестирования, профилактического обслуживания и ремонта отдельных видов средств вычислительной техники.

4.6. Настройка прикладного программного обеспечения на рабочих местах пользователей, в классах вычислительной техники и в учебно-методических кабинетах кафедр.

4.7. Ведение архива системного и прикладного программного обеспечения.

4.8. Проведение работ по развитию локальной вычислительной сети филиала.

4.9. Формирование единого информационного пространства филиала в соответствии с информационными потребностями организации образовательного процесса.

4.10. Администрирование и техническое обслуживание локальной вычислительной сети филиала.

4.11. Ремонт имеющейся в подразделениях филиала техники.

4.12. Оказание необходимой помощи работниками отдела в обеспечении учебного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение отделом компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса возложенных на него функций, несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о ПФ ФГБОУВО «РГУП», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.2. Работники отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о ПФ ФГБОУВО «РГУП», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

6.1. Отдел взаимодействует с работниками других структурных подразделений по направлению своей деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

7.1. Проверка деятельности Отдела проводится в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета (филиала) –по приказу ректора Университета (директора филиала).

7.2. Текущий контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор филиала, заместитель директора филиала в соответствии с приказом ректора « О распределении полномочий между заместителями директора филиала».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

8.2. При реорганизации Отдела имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Ю.В. Журавлева

Согласовано:

Начальник отдела кадров

И.Г. Козлова

Юрисконсульт

Г.Р. Петрова

Однорукотелер:

В.М. Самсонов

Ильин Александр С.М.